



**Regulamin rekrutacji
uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Język angielski dla osób z Wielkopolski”**

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt : „Język angielski dla osób z Wielkopolski” realizowanego w ramach Działania 8.2 Uczenie się przez całe życie.
2. Biuro Projektu przy ul. Stary Rynek 71/72 w Poznaniu, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 16.00, tel. kom., 61 855 24 24, (można uzgodnić inne dni i godziny rejestracji).
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem całe **województwo wielkopolskie**.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Język angielski dla osób z Wielkopolski” zwanym dalej „Projektem”.
2. W projekcie weźmie udział 336 osób, które zostaną wybrane z pośród kandydatów do projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa

KRYTERIA DOSTĘPU

Kryterium dostępu (obligatoryjne):

- wiek 18lat i więcej - oświadczenie.;
- wykształcenie do ISCED3 włącznie i/lub wiek 50+- oświadczenie;
- zgłoszenie z własnej inicjatywy – oświadczenie;
- miejsce zamieszkania wg KC w woj. wielkopolskie.- oświadczenie;
- nieznanomość języka angielskiego - test kompetencyjny.

Limit wieku do 74 r.ż. - w odniesieniu do osób pozostających bez zatrudnienia (bezrobotne i bierne zawodowo); - osoby bierne zawodowo będzie zobowiązana do złożenia deklaracji chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy w związku z udziałem w projekcie.



Kryteria dodatkowe (punktowane)

- wiek 50 lat i więcej – 4 pkt - oświadczenie;
- wykształcenie do ISCED 3 - 4pkt – oświadczenie;
- miejsce zamieszkania w miastach średnich, w tym w szczególnie tracących funkcje społeczno-gosp. - 4 pkt – oświadczenie;
- wiek 25 – 49 lat – 3 pkt - oświadczenie.

Wsparcie będzie w 1-szej kolejności adresowane do osób z w/w grup.

- łącznie wykształcenie do ISCED3 oraz wiek 50 lat i więcej – 2 pkt – oświadczenie;
- miejsce zamieszkania na wsi - 2 pkt-oświadczenie;
- osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt – zaświadczenie lub orzeczenie o niepełnosprawności bądź inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
- pozostające bez zatrudnienia – 2 pkt – zaświadczenie z PUP/oświadczenie;
- dochód na osobę w rodzinie poniżej minimum socjalnego - 2 pkt – PIT za rok ubiegły/oświadczenie;
- osoby z wykształceniem poniżej ISCED 3 – 2 pkt - oświadczenie.

Ankieta zgłoszeniowa do projektu wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.ml.suwalki.pl (**PROJEKTY UNIJNE**), a także w Biurze Projektu.

1. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego uczestnika.
2. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane.
2. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę kandydatów zgodnie z kryterium grupy docelowej zawartym w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynął poprawnie wypełniona ankieta zgłoszeniowa, natomiast szczegółową kolejność zgłoszeń określa:

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych Projektem prowadzi kierownik projektu.
2. Beneficjenci ostateczni (osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie) zostaną poinformowani o ostatecznej rekrutacji:
 - poczta e-mail;
 - telefonicznie;

„Język angielski dla osób z Wielkopolski”



3. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej określonej w § 2 w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.

4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby kandydatów. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby chętnych będą rejestrowane na liście rezerwowej.

5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- a) wypełnienie ankiety zgłoszeniowej i innych wymaganych dokumentów oraz dostarczenie ich lub przesłanie do Biura Projektu;
- b) weryfikacja złożonych dokumentów;
- c) sporządzenie listy uczestników.

6. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne w zaakceptowaniu niniejszych procedur.

§ 5 Zasady kwalifikacji

1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnym cyklu szkoleń.

2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji w trakcie jej trwania, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi **pierwsza osoba z listy rezerwowej**.

§ 6 Prawa uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:

- udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
- zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w cyklu szkoleń w ramach Projektu,
- uczestnictwa w pełnym programie cyklu szkoleń realizowanych w ramach Projektu.

§ 7 Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,

„Język angielski dla osób z Wielkopolski”



- uczestniczenia w zajęciach cyklu szkoleń, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
- **przystąpienia BEZWARUNKOWO po szkoleniu do egzaminu zewnętrznego (osoba, która przystąpi do projektu jest zobowiązana do jego ukończenia).**
- bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- zobowiązany jest do uczestnictwa w całym cyklu szkolenia.

W przypadku przerwania szkolenia z winy uczestnika projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach (powyżej 80 %), za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

W przypadku rezygnacji (przyczyny losowe) z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub przerwania uczestnictwa w projekcie uczestnik dodatkowo zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.

Kierownik Projektu
Marzena Wolska