

**Regulamin rekrutacji
uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Otwieramy nowe przedszkole w Suwałkach”**

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt : „Otwieramy nowe przedszkole w Suwałkach” ul. E. Plater 22 realizowany w ramach Działania 3.1. Kształcenie i edukacja.
2. Biuro Projektu mieści się w Suwałkach przy ul. Sikorskiego 6. Czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 16.00, tel. kom. **501 141 821**.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Suwałki .
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2020 r. do 31.08.2021 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Otwieramy nowe przedszkole w Suwałkach”. zwanym dalej „Projektem”.
2. W projekcie weźmie udział 25-cioro dzieci, które zostaną wybrane z pośród kandydatów do projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa

KRYTERIA DOSTĘPU

Kryterium dostępu (obligatoryjne):

- Wiek dziecka – 2,5 – 6 lat (akt urodzenia)
- Zamieszkanie na terenie miasta Suwałki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (oświadczenie)
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola

Kryteria dodatkowe (punktowane)

- **osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności)- 3 pkt**
- dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów pozostaje bez pracy- 3 pkt (zaśw. z PUP lub oświadczenie)
- osoby samotnie wychowujące dziecko -2 pkt. (oświadczenie)
- dziecko u którego stwierdzono deficyty rozwojowe- 2 pkt. (zaświadczenie od psychologa//właściwego lekarza/terapeuty)**
- dziecko, u którego dochód na członka rodziny jest poniżej min. socjalnego - 2 pkt.(oświadczenie)
- dziecka z rodziny wielodzietnej - 2 pkt. (akt urodzenia/oświadczenie)
- wiek dziecka 2.5-4 lata – 1pkt. (akt urodzenia).

Rekrutacja uwzględni zasadę równości bez względu na płeć, stan zdrowia, pochodzenie etniczne lub narodowe, wyznanie, orientację seksualną, rasę.

Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.ml.suwalki.pl (**PROJEKTY UNIJNE**), a także w Biurze Projektu.

1. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego uczestnika.
2. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane.
2. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę kandydatów zgodnie z kryterium grupy docelowej zawartym w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynął poprawnie wypełniona ankieta zgłoszeniowa, natomiast szczegółową kolejność zgłoszeń określa:

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie prowadzi kierownik projektu.
2. Beneficjenci ostateczni (osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie) zostaną poinformowani o ostatecznej rekrutacji:
 - poczta e-mail;

- telefonicznie;
3. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby kandydatów. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby chętnych będą rejestrowane na liście rezerwowej.
 4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie ankiety zgłoszeniowej i innych wymaganych dokumentów oraz dostarczenie ich lub przesłanie do Biura Projektu;
 - b) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - c) sporządzenie listy uczestników.
 5. W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo dla osób o najniższych dochodach przypadających na członka rodziny w stosunku do innych ubiegających się rodzin (weryfikacja na podstawie oświadczeń)
 6. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 5 Zasady kwalifikacji

1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji w trakcie jej trwania, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi **pierwsza osoba z listy rezerwowej**.

§ 6 Prawa uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - pobytu dziecka w placówce,
 - profesjonalnej opieki dla dziecka (zdrowotnej dla niepełnosprawnych)
 - wsparcia procesu wychowawczego i rozwojowego dziecka
 - bezpłatnej realizacji zajęć dodatkowych (logopeda, gimnastyka korekcyjna, język angielski, taniec, rytmika, plastyka, wsparcia psychologa)

§ 7 Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
- bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

Całkowity koszt pobytu dziecka w placówce wynosi 150 zł. miesięcznie (rodzic/opiekun prawny) opłaca powyższą kwotę do 10 każdego miesiąca na konto wskazane w umowie.

Kierownik Projektu

Marzena Wolska